

ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจเพชรบุรี จำกัด
ว่าด้วย การดำเนินธุรกรรมทางการเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์
พ.ศ.2567

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับของสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจเพชรบุรี จำกัด 79 (8) , ข้อ 107 (10) โดยที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 48 ครั้งที่ 7/2567 วันพฤหัสบดีที่ 30 พฤษภาคม พ.ศ.2567 ได้มีมติกำหนดระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจเพชรบุรี จำกัด ว่าด้วย การดำเนินธุรกรรมทางการเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.2567 ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจเพชรบุรี จำกัด ว่าด้วยการดำเนินธุรกรรมทางการเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.2567"

ข้อ 2 ระเบียบนี้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 บรรดาระเบียบ ประกาศ คำสั่ง มติ ข้อตกลงอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

"สหกรณ์"หมายถึง สหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจเพชรบุรี จำกัด

"สมาชิกสหกรณ์"หมายถึง สมาชิกของสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจเพชรบุรี จำกัด

"ธุรกรรมทางการเงิน"หมายถึง การรับจ่ายเงินที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจและการดำเนินงานของสหกรณ์

"ระบบอิเล็กทรอนิกส์" หมายถึง การทำธุรกรรมทางการเงินผ่านระบบ Corporate Online

"ระบบ Corporate Online" หมายถึง ระบบบริการที่อำนวยความสะดวกให้ผู้ใช้บริการสามารถบริหารจัดการทางการเงิน (Cash Management) ได้ด้วยตนเอง ผ่านเว็บไซต์หรือแอปพลิเคชันของธนาคารกรุงไทย

"ธนาคาร"หมายถึง บมจ. ธนาคารกรุงไทย

"ผู้จัดการ"หมายถึง ผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจเพชรบุรี จำกัด หรือผู้ปฏิบัติหน้าที่รักษาการผู้จัดการ หรือผู้ที่คณะกรรมการมอบหมายทำหน้าที่ผู้จัดการ

"เจ้าหน้าที่"หมายถึง เจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจเพชรบุรี จำกัด

"บุคคลอื่น"หมายถึง สหกรณ์อื่น หน่วยงาน บริษัท ห้างร้าน นิติบุคคล และบุคคลที่ไม่ได้เป็นสมาชิกของสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจเพชรบุรี จำกัด

หมวด 1

บททั่วไป

ข้อ 5 เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับสมาชิกประกอบกับเทคโนโลยีในสภาวะปัจจุบัน สหกรณ์สามารถดำเนินธุรกรรมทางการเงินกับสมาชิกผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารกรุงไทยผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ Corporate Online

หมวด 2

การดำเนินธุรกรรมทางการเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์

ข้อ 6 ให้สหกรณ์ใช้บัญชีเงินฝากกับธนาคารกรุงไทย สาขาเพชรบุรี ประเภท ออมทรัพย์เลขที่บัญชี 703-1-08675-2 และบัญชีเงินฝากสาขาสาลากลางจังหวัดเพชรบุรี ประเภท ออมทรัพย์เลขที่บัญชี 988-9-92776-4 สำหรับการดำเนินธุรกรรมทางการเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์

ข้อ 7 บัญชีเงินฝากธนาคารตามข้อ 6. ให้สหกรณ์ใช้เพื่อดำเนินธุรกรรมทางการเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ในกรณี ดังนี้

7.1 การจ่ายเงินให้แก่สมาชิก

- (1) จ่ายเงินกู้
- (2) จ่ายคืนเงินรับฝาก
- (3) จ่ายเงินร่อยจ่ายคืน
- (4) จ่ายเงินปันผล
- (5) จ่ายเงินเฉลี่ยคืน
- (6) จ่ายทุนต่าง ๆ
- (7) จ่ายเงินเดือนเจ้าหน้าที่สหกรณ์
- (8) จ่ายค่าเบี้ยประกันกลุ่มของสมาชิก
- (9) ธุรกรรมอื่นตามที่สหกรณ์ประกาศกำหนด

7.2 สหกรณ์สามารถดำเนินการจ่ายเงินกับบุคคลอื่น นอกจากข้อ 7.1 ผ่านระบบ Corporate Online โดยมีคณะกรรมการดำเนินการ

ข้อ 8 กำหนดเวลาการรับจ่ายเงินโดยใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์ ดังนี้

8.1 สหกรณ์สามารถรับเงินและจ่ายเงินในระบบธุรกรรมอิเล็กทรอนิกส์ให้สมาชิกได้ในเวลาทำการของสหกรณ์ ตามที่กำหนดไว้ในระเบียบว่าด้วยการรับจ่ายและเก็บรักษาเงินของสหกรณ์ ในกรณีที่สหกรณ์มีความจำเป็นต้องการจ่ายเงินนอกเวลาทำการของสหกรณ์ ให้คณะกรรมการสหกรณ์ มีมติกำหนดระยะเวลาดำเนินการและมอบหมายผู้รับผิดชอบดำเนินการเฉพาะกรณีไป

8.2 สหกรณ์จ่ายเงินธุรกรรมทางการเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ ณ เวลาทำการตั้งแต่เวลา 09.00 ถึง 15.30 น. ทุกวัน เว้นวันหยุดราชการ หรือวันหยุดตามประกาศของสหกรณ์

ข้อ 9 ให้สหกรณ์มอบหมายเจ้าหน้าที่สหกรณ์เป็นผู้ใช้งานระบบ Corporate Online และกรรมการรวมทั้งผู้จัดการหรือผู้ทำการแทนเป็นผู้ควบคุมระบบ มีหน้าที่

9.1 ผู้ใช้งานระบบ Corporate Online (Company User Maker ให้มีหน้าที่ ดังนี้

- (1) ตรวจสอบรายการโอนเงินเข้าบัญชีของสหกรณ์ เป็นประจำทุกวัน
- (2) ทำรายการโอนเงินเข้าบัญชีสมาชิกสหกรณ์หรือบุคคลอื่น
- (3) ทำรายการโอนเงินเข้าบัญชีเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์
- (4) พิมพ์รายงาน รายการรับเงิน รายการจ่ายเงินของบัญชีเงินฝากธนาคารของสหกรณ์

ผ่านระบบ Corporate Online เป็นประจำทุกวัน

9.2 ผู้ตรวจสอบระบบ (Company User Checker) ให้มีหน้าที่ ดังนี้

- (1) ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ใช้ระบบ Corporate Online
- (2) ดำเนินการตรวจสอบก่อนอนุมัติจ่ายเงินตามรายการที่บันทึกเข้าสู่ระบบ Corporate Online ตามระดับและขั้นตอนการอนุมัติตามที่สหกรณ์กำหนด
- (3) ตรวจสอบรายงาน รายการรับเงิน รายการจ่ายเงินของบัญชีเงินฝากธนาคารของสหกรณ์ผ่านระบบ Corporate Online เป็นประจำทุกวัน
- (4) ตรวจสอบรายการรับเงิน รายการจ่ายเงิน ให้ถูกต้องกับรายงานที่พิมพ์จากระบบ Corporate Online เป็นประจำทุกวัน
- (5) ลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้องในเอกสารรายงาน รายงานการจ่ายเงินของบัญชีเงินฝากธนาคารของสหกรณ์ เป็นประจำทุกวัน

9.3 ผู้ควบคุมระบบและอนุมัติ (Company User Authorizer and approve) ให้มีหน้าที่ ดังนี้

- (1) ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ใช้ระบบ Corporate Online
- (2) ดำเนินการอนุมัติจ่ายเงินตามรายการที่บันทึกเข้าสู่ระบบ Corporate Online ตามระดับและขั้นตอนการอนุมัติตามที่สหกรณ์กำหนด
- (3) ตรวจสอบรายงาน รายการรับเงิน รายการจ่ายเงินของบัญชีเงินฝากธนาคารของสหกรณ์ผ่านระบบ Corporate Online เป็นประจำทุกวัน
- (4) ตรวจสอบรายการรับเงิน รายการจ่ายเงิน ให้ถูกต้องกับรายงานที่พิมพ์จากระบบ Corporate Online เป็นประจำทุกวัน
- (5) ลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้องในเอกสารรายงาน รายงานการจ่ายเงินของบัญชีเงินฝากธนาคารของสหกรณ์ เป็นประจำทุกวัน

หมวด 3

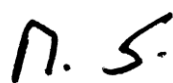
การรับรู้รายการทางบัญชีของสหกรณ์

ข้อ 10 การรับรู้รายการทางบัญชีของสหกรณ์ ในการดำเนินธุรกรรมทางการเงินให้เป็นไปตามระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ ว่าด้วย ว่าด้วยการรับ – จ่ายและเก็บรักษาเงิน พ.ศ. 2556 การบันทึกรายการทางบัญชี ให้บันทึกตามวันที่เกิดธุรกรรมทางการเงิน

ข้อ 11 ให้ประธานกรรมการรักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 31 พฤษภาคม พ.ศ.2567

พล.ต.ต.



(กิตติ สุขสมภักดิ์)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจเพชรบุรี จำกัด